

## 2. Einamųjų metų užduotys

Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, išvertintas jų poveikis; 2.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms plėtoti;	2.1.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atliktas jų poveikio įvertinimas. 2.1.1.1. Organizuoti įstaigoje anketinę apklausą socialinių paslaugų kokybei nustatyti; 2.1.1.2. Tobulinat socialinių paslaugų prieinamumą gyventojams, pagrindinio įstaigos pastato trečiame aukšte, planuojama įrengti sporto salę. 2.1.1.3. Bendradarbiauti su Labdaros ir Paramos Fondu „Maisto banku“, papildomai aprūpinat gyventojus maisto produktais kurie bus panaudoti, organizuojant maisto ruošimo užsiėmimus, ugdant gyventojų savarankiškumą. 2.1.2.1. organizuoti ir koordinuoti „Tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų sistemos sąlygų sukūrimas Lietuvoje“ projekto įgyvendinimą. Įsisavinti Valstybės investicijų numatytas programos lėšas, modulinio grupinio namo statybai; 2.1.2.2. Bendradarbiauti su žiniasklaidos atstovais, parengiat 2 straipsnius apie bendruomeninių paslaugų plėtrą bendruomenėje; 2.1.2.2. įgyvendinat bendruomeninių paslaugų plėtrą, pradėti teikti dienos globos paslaugą;
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	2.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos; 2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti	2.2.1. įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas: 2.2.1.1. atnaujinti kompiuterinę įrangą dviem darbo vietoms; 2.2.1.2. stiprinat vidinį darbuotojų komunikavimą, organizuoti vieną seminarą įstaigoje; 2.2.2. parengtas ir įgyvendintas įstaigos darbuotojų metinis profesinės kompetencijos tobulinimo planas: 2.2.2.1. socialinį darbą dirbantys darbuotojai, 100 proc. kels kvalifikaciją ne mažiau nei po 16 val. 2.2.2.2. Kiti darbuotojai 50 proc., kels kvalifikaciją savo profesinėje srityje.
2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje; 2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas.	2.3.1. vadovas įgyvendino ne mažiau kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį: 2.3.1.1. dalyvauti ir tobulinti vadovavimo žinias seminaruose ir konferencijose; 2.3.2. įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus.

		<p>2.3.2.1. Įgyvendinat LRV 2017 m. balandžio 5 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatas patobulinti įstaigos darbuotojų vertinimo tvarką;</p> <p>2.3.2.1.1. Bus parengtos ir pateiktos metinės užduotys ir atliktas vienuolikai, direktoriui tiesiogiai pavaldžių, įstaigos darbuotojų vertinimas;</p> <p>2.3.3. Įrengti įstaigoje patalpas, kuriose bus įkurta darbinė užimtumo veikla;</p> <p>2.3.4. Parengti darbuotojų skatinimo tvarką.</p>
--	--	---