

## VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE DIRBANČIŲ ASMENŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR NUSIŠALINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinės globos namuose (toliau – globos namai) dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo, iškilus interesų konfliktui asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras.

2. Šio Aprašo sąvokos:

2.1. **dirbantys asmenys** – darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus (1 priedas);

2.2. kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

### II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

3. Dirbantis asmenys privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka iki Įstatymo nustatytų terminų pateikdami privačių interesų deklaracijas (toliau – deklaracija).

4. Dirbantis asmenys, deklaravę privačius interesus elektroniniu būdu, pateikę atnaujintą privačių interesų deklaraciją, patikslinus ar papildžius anksčiau teiktos (aktualios) privačių interesų deklaracijos duomenis apie deklaravimo, privačių interesų deklaracijos patikslinimo ar papildymo faktą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos pateikimo privalo elektroniniu paštu pateikti deklaraciją direktoriaus įgaliotam asmeniui.

5. Direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais (toliau – įgaliotas asmuo):

5.1 konsultuoja dirbančius asmenis privačių interesų deklaravimo klausimais.

5.2 prižiūri ar dirbantis asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas.

6. Dirbantis asmenys deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (toliau – EDS).

7. Viešojo pirkimo komisijų nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešojo pirkimo iniciatoriai privačių interesų deklaraciją pateikia elektroninėmis priemonėmis (jeigu jos dar nebuvo pateiktos) iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios. Viešojo pirkimo komisijos narys, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešojo pirkimo iniciatoriai, nepateikę privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš šių pareigų.

### III SKYRIUS DIRBANČIŲ ASMENŲ PRIEVOLE NUSIŠALINTI

8. Globos namuose dirbantys asmenys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

8.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

8.2. nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių dirbantis asmuo (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis);

8.3. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais dirbantis asmuo (jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

9. Globos namuose dirbantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

9.1. papildyti deklaraciją nedelsdami atsiradus interesų konfliktą keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms;

9.2. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose;

9.3. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas dokumente.

10. Dirbantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

10.1. atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant papildyti privačių interesų deklaraciją;

10.2. prieš pradėdant interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą apie interesų konfliktą tarnybiniu pranešimu pranešti direktoriui (pačios procedūros metu, objektyviai nesant kitos galimybės, pranešama žodžiu) bei direktoriaus įgaliotam asmeniui, atsakingam už tokios informacijos registravimą; žodžiu pranešama ir kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims;

10.3. jeigu interesų konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie tai raštu pranešti komisijos ar darbo grupės pirmininkui, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, taip pat pateikti tarnybinį pranešimą direktoriui;

10.4. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, išeiti iš kabineto, patalpos, posėdžių salės ir pan.);

10.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole).

11. Globos namų direktorius sprendžia dėl dirbančio asmens nusišalinimo priėmimo. Globos namų direktorius, vadovaudamasis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2016 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. KS-8 „Dėl kriterijų valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareikštam nusišalinimui nepriimti patvirtinimo“ patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

12. Kai globos namuose dirbantis asmuo neinformuoja apie nusišalinimą, globos namų direktorius gali nušalinti dirbančią asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio globos namuose dirbančio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

13. Globos namuose dirbantis asmuo, šios tvarkos aprašo 12 punkte nurodytu būdu nušalintas nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, apie nušalinimą praneša direktoriaus įgaliotam asmeniui.

14. Globos namų direktoriaus įgaliotas asmuo registruoja dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kaupia su jais susijusią dokumentaciją.

## **V SKYRIUS DOVANŲ AR PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR TEIKIMO APRIBOJIMAI**

15. Asmuo, dirbantis globos namuose, negali priimti dovanų ar paslaugų arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

16. Šis apribojimas netaikomas asmenims, gavusiems dovanų ar paslaugų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens, dirbančio valstybinėje tarnyboje, pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų (valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurių vertė neviršija 30 eurų.

17. Jeigu dovanos vertė viršija 30 eurų, ši dovana yra laikoma globos namų nuosavybe.

18. Globos namuose dirbantis asmuo, kuris asmeniškai ar per tarpininkus priėmė leidžiamo dydžio dovaną iš fizinio ar juridinio asmens ir dėl to gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, vienus metus negali dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atlikti kitų tarnybinių pareigų dėl šio asmens.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Globos namuose dirbantys asmenys atsako už deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, direktoriaus ir kitų šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

20. Globos namuose dirbantys asmenys už Įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Aprašas skelbiamas globos namų interneto svetainėje. Su Tvarkos aprašu darbuotojai supažindinami elektroniniu paštu arba informaciją paskelbiant internete ar skelbimų lentoje.

---

**VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS  
ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigų pavadinimas</b>
1.	Direktorius
2.	Direktorius pavaduotojas socialinėms reikalmams
3.	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalmams
4.	Vyriausiasis buhalteris
5.	Vyriausiasis slaugytojas
6.	Vyr. socialinis darbuotojas
7.	Buities skyriaus vadovas
8.	Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas
9.	Viešojo pirkimo komisijos nariai
10.	Asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus
11.	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai
12.	Viešojo pirkimo iniciatoriai