

## VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinės globos namai (toliau – Globos namai) etikos ir gerovės užtikrinimo politika (toliau - Politika) reglamentuoja darbuotojų elgesio ir veiklos principus, darbuotojų tarpusavio santykius, elgesio su paslaugų gavėjais, artimaisiais ar kitais šeimos nariais, bendruomene, paslaugų gavėjų elgesį su darbuotojais, ir kitais paslaugų gavėjais.

2. Politikoje vartojamos sąvokos Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, Psichologų profesinės etikos kodekse, Sveikatos priežiūros darbuotojų etikos kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinių paslaugų srities bei netiesiogiai dirbančių su klientais darbuotojų profesinę veiklą vartojamas sąvokas.

### II. PAGRINDINIAI DARBUOTOJŲ ELGESIO IR VEIKLOS PRINCIPAI

3. Globos namų darbuotojai privalo vadovautis šiais elgesio ir veiklos principais:

3.1. **sąžiningumo.** Darbuotojai teikia teisingą informaciją apie savo profesinę patirtį ir kompetenciją, sąžiningai naudoja turimus išteklius, nepiktnaudžiauja savo padėtimi, paslaugų gavėjų pasitikėjimu, nesiekia asmeninės naudos, vadovaujasi Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis, etikos kodeksu;

3.2. **pagarbos žmogui.** Darbuotojų bendravimas su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais bei įstaigos bendruomene grindžiamas asmens orumo pripažinimu, pasitikėjimu bei bendražmogiškomis vertybėmis;

3.3. **atsakomybės.** Darbuotojai dirba profesionaliai, nuolat atnaujina savo profesines žinias, kelia profesinę kvalifikaciją, tobulina įgūdžius, reikalingus siekiant kokybiškai atlikti savo darbą, vadovaujasi komandinio darbo principu;

3.4. **teisingumo.** Darbuotojai supranta paslaugų gavėjų poreikių įvairovę, atsižvelgia į kiekvieno vertybines nuostatas bei turimus įgūdžius, ir yra nešališki vertindami paslaugų gavėjų poreikius, pasiekimus, pokyčius, jų dalyvavimą bendruomenės gyvenime ir pan.;

3.5. **nesavanaudiškumo.** Darbuotojai nesinaudoja savo tarnybine padėtimi, siekdami paveikti kitų asmenų sprendimą, jei tai gali sukelti interesų konfliktą, nesinaudoja Centro nuosavybe ne darbinei veiklai, darbinėje veikloje prioritetą teikia viešiesiems interesams, neturi asmeninių interesų ir nesiekia naudoti savo šeimai, artimiesiems, draugams, vykdant darbinės pareigas.

3.6. **konfidencialumo.** Darbuotojai gerbia informacijos slaptumą, konfidencialumą, atsakingo informacijos panaudojimo principus savo profesinėje veikloje;

3.7. **lygiateisiškumo.** Darbuotojai pripažįsta visus asmenis, kuriems reikalinga pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, religijos, politinių įsitikinimų ir kitų požymių.

3.8. **atidumo ir solidarumo.** Darbuotojai su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais, kitais jiems svarbiais asmenimis, bendruomenės nariais bendrauja pagarbiai, taktiškai, taip siekdami paslaugų gavėjo geros savijautos, empatija ir veiksmais parodydami, jog supranta jų emocinę būseną.

3.9. **lojalumo.** Darbuotojai garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų nuolat siekia tobulinti jo veiklą, gerinti teikiamų paslaugų kokybę ir veiksmingumą.

### III.VADOVO ETINĖ ATSAKOMYBĖ

#### 4.Globos namų vadovas:

4.1. užtikrina kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, operatyviai ir nešališkai sprendžia konfliktus, analizuoja jų priežastis ir jas šalina.

4.2. netoleruoja asmens įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo, kuria jiems saugią darbo aplinką.

4.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reiškia mandagiai.

4.4.viešai nereiškia savo palankumo ar nepalankumo Globos namų darbuotojams;

4.5.užtikrina skaidrią įstaigos veiklą, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir kvalifikacija.

4.6. deramai įvertina darbuotojų darbo pasiekimus.

4.7. užtikrina keitimąsi kūrybinėmis idėjomis su vietos bendruomene, plėtoja tarpinstitucinius ryšius.

### IV. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

#### 5. Globos namų darbuotojai:

5.1. stengiasi, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas, turi vengti bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, bendradarbio darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų ir šmeižimo, reputacijos menkinimo ir panašiai.

5.2. tarpusavio santykiai turi būti draugiški, mandagus, grindžiami geranoriškumu, pasitikėjimu.

5.3. turi padėti vieni kitiems darbo veikloje, keistis įgyta patirtimi ir žiniomis.

5.4.stengiasi užkirsti kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis.

5.5.privalo susilaikyti nuo bet kokių viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių atliekamas užduotis ir veiksmus, apie kitų darbuotojų asmenybes ar jų kompetenciją.

5.6. darbuotojai privalo laikytis solidarumo su bendradarbiais, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos, neigiamos įtakos.

6. Seksualinis priekabiavimas prie bendradarbių laikomas grubiu etikos ir darbo drausmės pažeidimu.

7. Globos namų darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie bendradarbių netinkamą elgesį, priekabiavimą.

8. Darbuotojai su Globos namų administracijos darbuotojais, tiesioginiais vadovais turi bendrauti mandagiai ir vykdyti visus teisėtus jų nurodymus.

9. Darbuotojas gali nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šią Politiką. Apie tokį pavedimą pranešama Centro direktoriui.

#### **10. Tiesioginiai vadovai:**

10.1. stengiasi paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio galimybės ir kvalifikacija.

10.2. viešai nereiškia savo palankumo ar nepalankumo vieniems ar kitiems Globos namų darbuotojams.

10.3. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų darbo klaidų ar trūkumų reiškia mandagiai.

10.4. padalinių vadovai deramai įvertinti pavaldinių darbo rezultatus.

10.5. būna reikliu ir teisingu darbuotojams, savo elgesiu ir darbu rodo jiems pavyzdį.

11. Darbo metu kilę darbuotojų nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, į tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

### **V. DARBUOTOJŲ ELGESYS SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS, JŲ ARTIMAISIAIS**

12. Globos namų darbuotojai turi puoselėti pagarbius santykius su kiekvienu paslaugos gavėju, jų artimaisiais, šeimos nariais ar kitais jiems svarbiais asmenimis, nepažeisti jų orumo, asmens teisių.

13. Draudžiama įžeidinėti, žeminti, tyčiotis, šaukti ar kalbėti pakeltu tonu, plūsti, vartoti fizinį ar psichologinį smurtą prieš paslaugų gavėjus, jų artimuosius, šeimos narius ar kitus jiems svarbius asmenis.

14. Neaptarinėti ir nediskutuoti su paslaugų gavėjais apie nesančių kolegų darbo metodus, darbo kokybę, asmeninį gyvenimą ir pan.

15. Globos namų darbuotojams draudžiama iš paslaugų gavėjų reikalauti arba priimti bet kokias dovanas, kurios duoda finansinę ar nefinansinę naudą.

### **VI. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ELGESYS SU DARBUOTOJAIS, KITAI PASLAUGŲ GAVĖJAIS**

#### **16. Paslaugų gavėjai:**

16.1. turi gerbti darbuotojų, kitų paslaugų gavėjų nuomonę, jų teises, nesityčioti iš kitų asmenų išvaizdos, elgesio.

16.2. turi gerbti darbuotojų darbą, leisti darbuotojams vykdyti jų tiesiogines pareigas, vykdyti jų teisėtus nurodymus.

16.3.gavėjai turi laikytis įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir nepažeidinėti viešosios tvarkos reikalavimų.

16.4.gavėjai turi informuoti darbuotojus apie nepagarbų elgesį su jais ir patiriamą smurtą.

## **VII. POLITIKOS LAIKYMOŠI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA**

17. Laikytis Politikos reikalavimų - asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas.

18.Atsakomybė už Politikos reikalavimų pažeidimą svarstoma ir įvertinama Globos namų darbo taryboje.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19.Darbuotojai ir gyventojai įsipareigoja vadovautis šia Politika.

20.Su šia Politika pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Globos namų darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai su šia politika pasirašytinai supažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

21. Gyventojai žodžiu su šia Politika supažindinami susirinkimų metu.