

VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

L BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinės globos namų (toliau - Globos namai) etikos kodekso (toliau - kodeksas) tikslai:

1.1. apibrėžti veiklos ir elgesio principus, kurių turi laikytis kiekvienas Globos namų darbuotojas, vykdydamas pareigybės aprašyme nustatytas pareigas bei funkcijas;

1.2. ugdyti darbuotojų atsakomybę;

1.3. apsaugoti darbuotojus nuo neetiško elgesio.

2. Kodekse pateikti etiško elgesio principai, kurie turėtų būti taikomi kasdieninėje darbuotojų veikloje.

3. Darbuotojų etika- profesinės veiklos sritis, apimanti darbo dorovės turinį, aiškinanti žmogiškosios moralės principų įgyvendinimo ypatumus socialinių paslaugų teikimo srityje, taip pat pagrindžianti darbuotojų veiklos ir jų santykių su asmenimis, organizacijomis ir visuomene etinius orientyrus, principus, priedermes ir funkcijas.

4. Darbuotojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, darbo pobūdį reglamentuojančių teisės aktų, dorai ir sąžiningai atlikti pareigas, būti objektyvus ir nepriklausomas, laikytis konfidencialumo, nuolat gilinti profesines žinias, siekti gerų rezultatų ir racionaliai naudoti turimus išteklius, siekti pokyčių darbo srityje.

II. DARBUOTOJŲ VEIKLOS ETIKOS PRINCIPAI

5.Pagarbos principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas privalo:

5.1. Gerbti visų žmonių prigimtine vertę ir orumą;

5.2. Siekti didinti socialinį teisingumą, gerbti žmogaus teises, demokratijos principus ir žmogaus apsisprendimo teisę;

5.3. elgtis taip, kad Globos namų darbuotojai ir gyventojai pasitikėtų darbuotojais; tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir laiku vykdyti pavedamas užduotis;

5.4. siekti įgalinti žmones spręsti tarpusavio santykių ir socialines problemas

5.5. vykdyti savo pareigas rūpestingai ir atsakingai, atsižvelgdamas į Globos namų interesus.

6. Teisingumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas privalo:

6.1. atvirai ir nuoširdžiai bendrauti ir bendradarbiauti su kolegomis;

6.2. pripažinti visus asmenis, kuriems reikalinga jo pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių, tačiau turi teisę laisvai apsispręsti dirbti su asmeniu, jei jis yra giminaitis, draugas ir pan.;

6.3. būti teisingais nagrinėjant Globos namų gyventojų prašymus, skundus, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis.

6.4. gerbia visų darbuotojų ir gyventojų orumą ir vertę, jų teisę į laisvą apsisprendimą.

7. Nesavanaudiškumo principas. Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas privalo:

7.1. būti lojaliu asmeniui, teikti pirmenybę jo interesams ir veikti gavus asmens sutikimą, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais, kai iškyla galima grėsmė asmeniui ar aplinkiniams;

7.2. nesinaudoti Globos namų nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti ir neleisti naudotis su darbine veikla susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ar kiti teisės aktai;

7.3. neturėti asmeninių interesų ir nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems ar draugams, vykdydamas savo pareigas;

7.4. vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

8. **Padorumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas privalo:

8.1. elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, iš asmenų ar organizacijų, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

8.2. išsamiai ir suprantamai teikti asmeniui informaciją apie jo teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas ir atsakomybę;

8.3. būti lojalus ir paslaugus savo vadovybei, kolegoms ir gyventojams.

8.4. imasi visų reikalingų priemonių ir galimų veiksmų, kad būtų apsaugoti asmens, kuris nepajėgus priimti sprendimų, interesai ir teisės

9. **Nešališkumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas privalo:

9.1. būti objektyvus ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, priimdamas sprendimus;

9.2. elgtis nešališkai, skirdamas tinkamą dėmesį žmonių teisėms, vykdydamas savo pareigas;

9.3. elgtis teisėtai ir savo įgaliojimus naudoti nešališkai priimdamas sprendimus;

9.4. nesinaudoti kitų žmonių klaidomis ar nežinojimu;

9.5. išklaudyti ir pateikti tokią informaciją, kuri padėtų asmeniui priimti tinkamiausią sprendimą. imasi visų reikalingų priemonių ir galimų veiksmų, kad būtų apsaugoti asmens, kuris nepajėgus priimti sprendimų, interesai ir teisės;

10. **Atsakomybės principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas privalo:

10.1. asmeniškai atsakyti už savo sprendimus;

10.2. gerbia kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį;

10.3. nereikalauja ir neima iš asmens atlygio jokia forma;

10.4. nesudaro su asmeniu jokių turtinių ir neturtinių sandorių;

10.5. gerbia asmens teisę į privatumą ir nereikalauja privačios informacijos, jei tai nėra būtina įvertinant paslaugos poreikį, skiriant, teikiant paslaugą bei sociologiniams tyrimams;

10.6. atsakyti už naudojamos informacijos, dokumentų tinkamą naudojimą ir konfidencialumą.

11. **Viešumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas privalo:

11.1. užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą, pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją kitiems darbuotojams ir gyventojams.

11.3. pasitelkia į pagalbą kitų sričių specialistus, jei to reikalauja asmens interesai ir jam sutikus, tačiau neatskleidžia konfidencialios informacijos be jo sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

12. **Pavyzdingumo principas.** Vadovaudamasis šiuo principu, darbuotojas privalo:

12.1. būti nepriekaištingos reputacijos, gebėti deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulintis;

12.2. būti mandagus, malonus, paslaugus ir tvarkingas;

12.3. savo pareigas atlikti laiku, efektyviai, atidžiai ir profesionaliai;

12.4. būti tolerantiškas, pagarbiai elgtis su kitais darbuotojais, Globos namų gyventojais;

12.5. visose situacijose veikti profesionaliai ir humaniškai, teikti tą informaciją, pagalbą ar paslaugą, kuri yra būtina, bet kartu gebėti teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus;

12.6. suteikti darbuotojams ir gyventojams reikalingą informaciją, nedarydamas įtakos žmogaus apsisprendimui ir jo interesams;

12.7. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai ir nešališkai, išklausti abiejų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

12.8. pripažinti savo klaidas ir jas taisyti arba siūlyti taisyti.

III. POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

13. Darbuotojo elgesys, veiksmai ar sprendimai, pažeidžiantys šio kodekso principus, neleistini ir užtraukia šio kodekso 15 punkte nustatytą atsakomybę.

14. Šio etikos kodekso pažeidimus tiria Globos namų direktoriaus paskirta etikos komisija.

15. Komisija, nustačiusi, kad darbuotojas, vykdydamas pareigas, ignoruoja etikos principus, gali taikyti tokias poveikio priemones:

15.1. pažeidimo pripažinimą;

15.2. įpareigojimą nutraukti neetišką elgesį;

15.3. įpareigojimą atsiprašyti;

15.4. išpėjimą, sprendimo (informacijos) paskelbimą;

15.5. siūlymą atlyginti moralinę žalą.

IV. SKUNDŲ PRIĖMIMO IR TYRIMO TVARKA

16. Jeigu darbuotojas nesilaiko etikos veiklos principų, kitas darbuotojas arba gyventojas turi teisę pateikti skundą savo tiesioginiam vadovui arba Globos namų direktoriui. Gavęs skundą ne vėliau kaip per 2 dienas Globos namų direktorius sudaro komisiją skundui ištirti, paskirdamas komisijos pirmininką, kitus komisijos narius ir komisijos sekretorių.

17. Kodekso pažeidimai turi būti įvykę ne vėliau negu prieš 30 kalendorinių dienų sprendimą.

18. Skundai pateikiami raštu.

19. Skunde turi būti nurodyta:

19.1. pareiškėjo vardas, pavardė;

19.2. skundžiamo asmens vardas, pavardė, pareigos;

19.3. skundžiamos veiklos apibūdinimas, padarymo laikas ir aplinkybės;

19.4. skundo surašymo data, pareiškėjo parašas;

19.5. kartu su skundu gali būti pateikiami turimi įrodymai ir kita tyrimui reikalinga informacija.

20. Etikos komisija išnagrinėja gautą skundą ir nusprendžia, ar reikia pradėti tyrimą.

21. Priėmusi sprendimą tirti pateiktą skundą, etikos komisijos pirmininkas sušaukia posėdį, nustato jo datą, laiką ir vietą, apie tai pranešdamas pareiškėjui ir darbuotojui, kurio veika tiriamą.

22. Pareiškėjo ir/ar darbuotojo, kurio veika tiriamą neatvykimas į etikos komisijos posėdį netrukdo komisijai svarstyti skundą ir priimti sprendimą.

23. Etikos komisija, nustačiusi etikos pažeidimą, atsižvelgdama į pažeidimo sunkumą, priima sprendimą dėl poveikio priemonės taikymo. Etikos komisijos sprendimas apie etikos pažeidimą teikiamas pareiškėjui ir darbuotojui, kuris buvo pripažintas pažeidusiu etikos kodeksą.

V. ETIKOS KODEKSO VEIKSMINGUMO UŽTIKRINIMAS

24. Etikos kodekso projektas turi būti derinamas su Globos namų darbuotojų atstovais (Darbuotojų profsąjunga), kad būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

25. Susirinkimų, posėdžių, darbuotojų metinės veiklos vertinamojo pokalbio metu turi būti nuolat aptariama ir įvertinama, kaip darbuotojai vadovaujasi kodeksu.

26. Darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami abipuse pagarba, geranoriška ir aktyvia pagalba.

27. Bet kokį tarpusavio nesutarimą ar ginčą darbuotojai privalo pirmiausia stengtis išspręsti abipusiu susitarimu.

28. Siekiant užtikrinti etikos kodekso nuostatų laikymąsi, visi Globos namų darbuotojai privalo nedelsiant reaguoti į visus kodekso pažeidimus ir apie tai informuoti savo tiesioginį vadovą arba Globos namų direktorių.

29. Etikos kodekso pažeidimo atveju darbuotojams skiriamos šio kodekso 13 punkte nustatytos poveikio priemonės.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Etikos kodeksas taikomas visiems Globos namų darbuotojams.

31. Priimtas kodeksas skelbiamas viešai (skelbimų lentoje ir Globos namų internetinėje svetainėje www.vsgn.lt), siekiant užtikrinti etikos kodekso laikymąsi.
