

PATVIRTINTA

Visagino socialinės globos namų direktoriaus
2020 m. gruodžio 31d. įsakymu Nr. 3-72

VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino socialinės globos namų (toliau-Globos namai) darbuotojų bei paslaugų gavėjai saugos ir sveikatos užtikrinimo planas (toliau-planas) yra orientuotas į sveiko, saugaus, atsakingo už savo sveikatą darbuotojų ir paslaugų gavėjų kolektyvo formavimą.

2. Globos namų administracija diegia šiuolaikines saugumo technikos priemones, užkertančias kelią traumatizmui ir užtikrinančias sanitarines bei higienines sąlygas, neleidžiančias kilti darbuotojų profesinėms ligoms ir paslaugų gavėjų ligoms.

3. Planas parengtas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos „Darbuotojų saugos ir sveikatos“ 2003 m. liepos 1 d. Nr. IX-1672 įstatymu, „Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų“ , patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 (Žin., 2004, Nr. 136-4946), (pakeitimai ir papildymai, nuo 2014-09-12, Nutarimo Nr. 913 redakcija), „Mokymo bei žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrosiomis nuostatomis“ patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. Nr. A1-276 įsakymu, „Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatų“ , patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. Nr. 487 (Žin., 2004, Nr.69-2398), pakeitimai ir papildymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m rugsėjo 8 d. nutarimo Nr. 881 redakcija), „Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriatu 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240, įsigalioja nuo 2012-10-01, „Profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų“ , patvirtintų socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1/457/V—961 (Žin.:2003, Nr. 70-3170), (pakeitimai ir papildymai).

II. PLANO TIKSLAI, PRIORITETINĖS SRYTIS

4. Tikslai:

4.1. Sukurti saugią, sveiką, tinkančią darbuotojų ir paslaugų gavėjų poreikius atitinkančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką;

4.2. Motyvuoti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo bei kolegų sveikata;

4.3. Reguliariai vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksnius.

5. Prioritetinės plano kryptys:

5.1. Priemonės traumų ir profesinėms ligoms išvengti:

5.1.1. nustatyti darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi tvarką ir kontrolės mechanizmus;

5.1.2. organizuoti profesinės rizikos vertinimą. Nustačius, kad darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos būklė neatitinka sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų, organizuoti reikiamų priemonių parengimą ir įgyvendinimą;

5.1.3. užtikrinti, kad darbuotojai bei paslaugų gavėjai gautų visapusišką informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą globos namuose, apie esančią ar galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai išvengti ar šalinti;

5.1.4.parengti ir tvirtinti darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos instrukcijas, atitinkančias šiuolaikinius reikalavimus;

5.1.5.rengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus;

5.1.6. organizuoti darbuotojų bei paslaugų gavėjų instruktavimą;

5.1.7.paslaugų gavėjams sukurtos saugaus elgesio taisyklės lengvai suprantama kalba aptariamoms ir primenamos susirinkimų metu, informacija skelbiama matomose vietose.

5.1.8. pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

5.1.9.organizuoti privalomus darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatos patikrinimus;

5.1.10.pranešti apie profesines ligas ar nelaimingus atsitikimus darbe atitinkamoms institucijoms;

5.1.11.kontroliuoti, kaip darbuotojai bei paslaugų gavėjai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;

5.1.12.organizuoti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų registravimą;

5.1.13.organizuoti susitikimus su Visagino miesto policijos pareigūnais įvairiomis prevencinėmis temomis.

5.2.Priemonės darbuotojų bei paslaugų gavėjų sergamumui mažinti:

5.2.1.nuolatinis patalpų vėdinimas;

5.2.2.patalpų valymas drėgnu būdu (naudojant dezinfekcines priemones);

5.2.3.darbuotojų bei paslaugų gavėjų skatinimas skiepytis nuo užkrečiamų ligų;

5.2.4.darbuotojų bei paslaugų gavėjų skatinimas užkrečiamų ligų epidemijos metu stebėti savo sveikatą, pastebėjus pirmuosius ligos simptomus nedelsiant kreiptis į gydytoją;

5.2.5.siekti, kad visi darbuotojai bei g paslaugų gavėjai turėtų pakankamai žinių savo sveikatos išsaugojimo, stiprinimo ir profesinių ligų profilaktikos klausimais. Priemonė – mokymai;

5.2.6. šviesti organizuojant mokymus užkrečiamų ligų ir epidemijos klausimais.

5.3.Priemonės darbo sąlygoms gerinti:

5.3.1.pagal galimybes gerinti įstaigos infrastruktūrą, kad ji maksimaliai atitiktų tokio tipo įstaigoms keliamus reikalavimus ir maksimaliai padidėtų pastatų energetinis efektyvumas;

5.3.2.siekti, kad informacinės komunikacinės technologijos (toliau IKT) būtų naujos, atitiktų visus šioms technologijoms keliamus reikalavimus ir darytų minimalų poveikį darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatai;

5.3.3.organizuojami periodiniai darbuotojų, dirbančių tiesiogiai su paslaugų gavėjais, ir vairuotojų pirmosios medicininės pagalbos teikimo mokymai ir žinių testavimas.

6.Darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instrukcijų ruošimas, darbuotojų bei paslaugų gavėjų instruktavimas:

6.1.Įvadinis instruktavimas:

6.1.1.įvadinis darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas;

6.1.2.įvadinio darbuotojų bei paslaugų gavėjų instruktavimo tvarka ir atsakingi asmenys;

6.2.Instruktavimas darbo vietoje:

6.2.1.instruktavimo darbo vietoje instrukcijos:

6.2.1.1.pirminis instruktavimas darbo vietoje;

6.2.1.2.periodinis instruktavimas darbo vietoje;

6.2.1.3.papildomas instruktavimas darbo vietoje.

6.3.Darbuotojų instruktavimo darbo vietoje tvarka ir atsakingi asmenys.

7.Privalomi sveikatos patikrinimai:

7.1.Prieš įsidarbinant, kiekvienas darbuotojas privalo pasitikrinti sveikatą;

7.2. Globos namų darbuotojai privalo turėti sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus;

7.3.Globos namų darbuotojai gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą ir privalo turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę (Sveikatos pasą F.048/A) su įrašais apie sveikatos būklę ir tinkamumą eiti pareigas;

7.4. Dirbantys darbuotojai sveikatą privalo tikrintis vieną kartą per metus, pagal patvirtintą darbuotojų sveikatos patikrinimų grafiką;

7.5. Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku;

7.6. Privalomus sveikatos patikrinimus apmoka Globos namai.

III. NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ IR PROFESINIŲ LIGŲ PRIEŽASČIŲ NUSTATYMO, ANALIZĖS, PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ TAIKYMAS

8. Įrengiant naujas darbo vietas, keičiant įstaigos struktūrą ar reorganizuojant įstaigą vykdomas profesinės rizikos vertinimas. Nustačius, kad darbuotojų bei paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos būklė neatitinka sveikatos normų, organizuojamas reikiamų priemonių parengimas ir įgyvendinimas. Už reikiamų priemonių parengimą ir įgyvendinimą atsakingi padalinių vadovai.

9. Priimant darbuotojus į darbą ir 1 kartą per metus vykdomas darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas. Nuolat vykdoma saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymosi kontrolė.

10. Ne rečiau nei kas 3 metus vykdomi darbuotojų ir paslaugų gavėjų priešgaisriniai teoriniai ir praktiniai mokymai

11. Ne rečiau nei kas 1 metus vykdomi darbuotojų ir paslaugų gavėjų civilinės saugos teoriniai mokymai

12 Privalomi sveikatos patikrinimai:

12.1. darbuotojų sveikatos patikrinimas prieš įsidarbinant ir kartą per metus, Globos namams pateikiant asmens medicininę knygelę su įrašu apie tinkamumą eiti pareigas;

12.2. paslaugų gavėjų sveikatos patikrinimas ir išrašo iš medicininių dokumentų pateikimas Globos namams prieš pasirašant paslaugų teikimo sutartį;

12.3. ne rečiau nei kas 5 metus vykdomi darbuotojų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai. Žinių patikra ir atestavimo pažymėjimų suteikimas.

13. Priemonės gaisro gesinimui ir profilaktikai:

13.1. gesintuvai VSGN patalpose (14 vnt.);

13.2. gesintuvai automobiliuose (4 vnt.);

13.3. gaisriniai čiaupai (20 vnt.);

13.4. adresinė gaisrinė signalizacija visose globos namų patalpose;

14. Evakuacinės priemonės:

14.1. šviesinės evakuacijos kelių rodyklės;

14.2. evakuacijos planai I, II, III aukštuose (3 vnt.);

14.3. pažymėti atsarginiai išėjimai;

14.7. stacionarus telefonas (4 vnt.).

15. Saugumo priemonės neįgaliesiems:

15.1. koridoriuose įrengti ranktūriai;

15.2. higienos kambariuose įrengti ranktūriai;

15.3. įrengti pagalbos mygtukai paslaugų gavėjų kambariuose, higienos kambariuose, bendrose patalpose.

16. Priemonės ligų profilaktikai:

16.1. darbuotojų psichikos sveikatos gerinimo priemonės:

16.1.1. ligų, sukeltų didelės psichologinės ir emocinės įtampos prevencija;

16.1.2. Rokiškio visuomenės sveikatos biuro Visagino miesto skyriaus sveikatos centro pranešimai, paskaitos, konsultacijos Globos namų darbuotojams bei gyventojams įvairiomis sveikatos gerinimo, prevencijos temomis;

16.2. užkrečiamų odos ir grybelinių ligų prevencija;

16.3. ligų, sukeltų viršyto vienkartinio keliamo svorio (neįgalių paslaugų gavėjų kilnojimas), prevencija;

16.4. mobilaus keltuvo naudojimas (instruktažai, kaip naudotis mobiliuoju keltuvu bei tam pritaikytais vaikščiojimo ir kėlimo diržais);

16.5. taisyklingas sunkių daiktų kilnojimas;

16.6. neįgaliųjų vežimėlių patekimo į automobilių naudojimas (kaip taisyklingai naudotis užvažiuavimo bėgeliais);

16.7. infekcinių susirgimų prevencija, ankstyva jų diagnostika ir savalaikis gydymas;

16.8. saugaus lifto naudojimo instruktavimas darbuotojams ir paslaugų gavėjams.

17.Pirmosios pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys:

17.1.Globos namuose yra šios pirmosios pagalbos priemonės:

17.1.1.pirmosios pagalbos rinkinys (1 vnt.);

17.1.2.pirmosios pagalbos tinkamos komplektacijos rinkinys vairuotojui (3 vnt.);

17.1.3.minkšti rankiniai neštuvai (2 vnt.);

17.1.4.F2Momobloc – mono blokiniai neštuvai(1 vnt.).

18.Pirmosios pagalbos priemonių priežiūra ir atsakingi asmenys:

18.1.pirmosios pagalbos rinkinys randasi procedūriniame kabinete;

18.2.už pirmos pagalbos rinkinių tinkamą komplektaciją, galiojimo terminų stebėseną, patikrą, papildymą ir atnaujinimą atsakinga vyr. slaugytoja.

19. Priemonės darbuotojų ir paslaugų gavėjų sergamumui mažinti:

19.1. nuolatinis patalpų vėdinimas ir valymas laikantis Lietuvos higienos normos HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas“, bei Lietuvos higienos normos HN 47-1:2020 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos : infekcijų kontrolės reikalavimai“ reikalavimų;

19.2. prieš užkrečiamų ligų epidemijos sezoną vykdomas darbuotojų bei paslaugų gavėjų švietimas dėl skiepų naudos bei švietimas apie savo sveikatos stebėjimo svarbą.

IV. PIRMOJI PAGALBA IR DARBUOTOJŲ VEIKSMAI PASLAUGŲ GAVĖJUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ

20. Pamačius ar sužinojus apie nelaimingą atsitikimą, ūmų sveikatos sutrikimą, Globos namų darbuotojai, privalo pranešti budinčiai slaugytojai, kuri nedelsiant suteikia nukentėjusiajam pirmąją pagalbą.

21. Paslaugų gavėjai pamatę nelaimingą atsitikimą turi nedelsiant informuoti darbuotoją ar iškviešti iškvietimo mygtuku.

22. Pirmąją pagalbą suteikia įvykio vietoje arba arčiausiai jos esantys darbuotojai.

23. Jei yra būtina kviečiama greitoji medicininė pagalba telefonu 112.

24. Suteikus pirmąją pagalbą ir įvertinus gyventojų būklę, informuojami nukentėjusiojo paslaugų gavėjo giminės (priklausomai nuo būklės).

25. Jei darbuotojas ar paslaugų gavėjas vežamas į gydymo įstaigą būtina informuoti artimuosius.

26. Budinti slaugytoja pagal Globos namų nepageidaujamų įvykių stebėsenos tvarkos aprašą užpildo nepageidaujamų įvykių duomenų formas. Atsakingas asmuo viską atlieka Visuomenės sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje.

27. Socialiniai darbuotojai privalo turėti ir reguliariai patikslinti paslaugų gavėjų giminių telefono numerius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Planas peržiūrimas ir tikslinamas kartą per metus.

29. Už plano peržiūrą, tikslinimą, kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

30. Už plano vykdymą ir įgyvendinimą, atsakingi (priedas Nr.1) numatyti darbuotojai.

31. Darbuotojai ir paslaugų gavėjai su planu supažindinami susirinkimu metu arba IT technologijų pagalba.

**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS
UŽTIKRINIMO PLANAS
2021 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonė/Veikla	Vykdyto terminai	Atsakingi asmenys	Pastabos apie vykdymą
1	Rankų higiena	Kontrolė vykdoma pagal sudarytą rankų higienos vertinimo planą	Vyr. slaugytoja	Atlikta kontrolė fiksuojama higienos vertinimo plane
2	Maisto gamybos proceso kontrolė	Maisto gamybos proceso stebėseną vykdoma kiekvieną dieną	Dietistė	Neatitikimai higienos normoms, teisiniams aktams ir kt. fiksuojami Maisto padalinio Neatitikimų žurnaluose: „Šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo žurnalas“, „Maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnalas“, „Greitai gendančių maisto produktų priėmimo žurnalas“. Valstybinė Maisto ir veterinarinė tarnyba kartą per metus atlieka planinį patikrinimą
3	Virtuvės HN vidaus auditas pagal GHPT maisto tvarkymo ir savikontrolės atlikimo	Rugpjūčio mėn	Vyr. slaugytoja Dietistė	Vidaus auditas vykdomas pagal direktoriaus patvirtintą įsakymą.
4.	Medicinos prietaisų kontrolė	Medicinos prietaisų kontrolė vykdoma pagal sudarytą metinį patikros planą	Ūkvedys	AB „Vilniaus metrologijos centras“
5.	Medicininis auditas	2021 m. rugpjūčio 07 d.	Vyr. slaugytoja	Vykdo medicininis auditorius
6.	Bendrojo naudojimo,	Du kartus į mėnesį	Vyr. slaugytoja	Neatitikimai

	sanitarinių patalpų ir gyvenamųjų kambarių valymo kontrolė		Buities skyriaus vadovė	higienos normoms , teisiniams aktams ir kt. fiksuojami Neatitikimų žurnale.
7.	Vandens kokybės kontrolė	Kartą kas du metai. Patikimas bus atliktas 2022 m. lapkričio mėn.	Dietistė	
8.	Psichosocialinės rizikos vertinimas	IV ketvirtis	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Psichologė	Parengti anketą ir atlikti apklausą
9.	Darbo saugos instruktažas darbo vietoje	Rugpjūčio mėn. Rugsėjo mėn. Rugsėjo mėn Rugsėjo mėn.	Socialinio darbo padalinys Sveikatos priežiūros padalinys Mitybos padalinys Ūkio padalinys	Atsakingi padalinių vadovai
10.	Pirmos pagalbos mokymai	Pirmos pagalbos mokymai vyks 2025 rugsėjo mėn.	Vyr. slaugytoja	Mokymus vykdo VšĮ SDG
11.	Privalomas sveikatos tikrinimas	2021 m. rugsėjo, spalio mėn.	Vyr. slaugytoja	Pirminės sveikatos priežiūros centras
12.	Gaisrinės saugos inventorių patikrinimas	Gegužės mėn.	Inžinierius	Rasos Žiezdrienės IĮ "Monile".
13.	Darbuotojų gaisrinės saugos treniruotės	Spalio mėn.	Inžinierius	Visagino priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

**GYVENTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS
UŽTIKRINIMO PLANAS
2021 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonė/Veikla	Įvykdymo terminas	Atsakingi asmenys
1.	Gyventojų gaisrinės saugos mokymai /treniruotės	Rugsėjo mėn.	Inžinierius Jovaldas Barkauskas
2.	Saugus elgesys su elektros priemonėmis	Spalio mėn.	Ūkvedys Laimis Juodka
3.	Paskaitą apie skiepus ir jų svarbą gyventojams	Birželio mėn.	Vyr. slaugytoja, slaugytojos
4.	Hospitalinių infekcijų prevencija	Spalio mėn.	Vyr. slaugytoja
5.	Psichologinė, prevencinė veikla smurto ir krizių atvejais „Pažink save ir kitus“	Kiekvieną trečiadienį	Psichologas Olga Kulikovskich
6.	Higienos, švaros ir tvarkos palaikymo savo kambariuose ir bendrose įstaigos patalpose ugdymas	1 kartą į mėnesį	Socialinių darbuotojų ir padėjėjų individualios konsultacijos paslaugų gavėjams Organizuojamos paskaitos.
7.	Saugaus eismo dienai skirtas protų kovų edukacija lauke	2021-04-09	Užimtumo specialistai Indrė Gruodienė Marija Liutvinskaja
8.	Sportas-tai sveikata. Paslaugų gavėjų įtraukimas į projektą „Sportuok su dinozauru“	2021-04 mėn.- 2021-08 mėn.	Užimtumo specialistai socialiniai darbuotojai
9.	Sportiniai užsiėmimai globos namuose.	2021-05 mėn.- 2021-09 mėn.	Užimtumo specialistė Marija Liutvinskaja
10.	Pasaulinės dienos be tabako paminėjimas. Diskusija, vaizdinės medžiagos demonstravimas, plakato išleidimas.	2021-05-31	Vidmantas Žiemaitis užimtumo specialistė Marija Liutvinskaja
11.	Priklausomybės nuo alkoholio temomis individualios ir grupinės konsultacijos	1 kartą į mėnesį	Socialiniai darbuotojai, psichologė Olga Kulikovskich
12.	Paskaita paslaugų gavėjams: „Kaip išlikti matomu kelyje tamsiu paros metu“. Susitikimas su policijos pareigūnais	2021-10-05	Vyr. socialinė darbuotoja Lilija Lozovič
13.	Sveikata-brangiausias turtas.	2021-10-11-15	Psichologė Olga

	Psichinės sveikatos stiprinimas ir prevencija. Relaksacinė popietė, meno terapija		Kulikovskich Užimtumo specialistės: Birutė Juozapaitienė Nijolė Kamarauskienė
14.	Diskusija-pokalbis apie sveiką gyvenseną.	2021-11-24	Užimtumo specialistė Birutė Juozapaitienė
15.	Globos namai be patyčių. Prevenciniai renginiai šia tema: dokumentinio filmo peržiūra, pokalbis-diskusija, popietė.	2021-12-10, 17,20	Socialiniai darbuotojai, psichologas, dvasinis asistentas.