

PATVIRTINTA

Visagino socialinės globos namų direktoriaus
2017 m. vasario 28 d įsakymu Nr. 3-10

VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIETISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.6

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – padalinių vadovai.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybė reikalinga užtikrinti savalaikį maitinimo paslaugų teikimą globos namų gyventojams.
4. Įstaigos dietisto pareigybė reikalinga siekiant racionaliai organizuoti dietinį maitinimą, kontroliuoti maisto paruošimo procesus, maisto produktų bei patiekalų kokybę, realizacijos terminus, įstaigos higienos būklę. Rengti kasdienius, planinius, individualius valgiaraščius, skaičiuoti davinio maistinę ir energetinę vertę. Propaguoti sveiką gyventojų mitybą. Organizuoti mitybos padalinio darbą.
5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį medicininį išsilavinimą ir dietisto kvalifikaciją;
 - 6.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, gerai žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius maitinimo organizavimą globos įstaigose;
 - 6.3. mokėti suteikti reikiamą medicininę pagalbą;
 - 6.4. žinoti saugos ir sveikatos darbe, higienos, aplinkos apsaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.5. išmanyti socialinės globos namų veiklos specifiką, maisto produktų bei jų žaliavos kokybės standartus, ekologinius reikalavimus;
 - 6.7. mokėti savarankiškai organizuoti, planuoti savo ir padalinio darbuotojų veiklą;
 - 6.8. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, ir rengti išvadas;
 - 6.9. išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 6.10. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių (Microsoft Word, Microsoft Excel, Outlook Express, Internet) gebėti dirbti kompiuterine apskaitos programa „1C: Organizacija- dietinis maitinimas“;
 - 6.11. būti pareigingam, sumaniam, gebėti bendrauti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. sudaro kasdienius, individualius ir planinius valgiaraščius atsižvelgiant į paskirtas dietas, individualius gyventojų pageidavimus;
 - 7.2. bendradarbiauja su maisto produktų tiekėjais, užsako gyventojų mitybai reikiamus maisto produktus, inicijuoja maisto produktų pirkimą, vykdo sutarčių kontrolę;
 - 7.3. teikia pasiūlymus įstaigos administracijai dėl maitinimo organizavimo gerinimo;
 - 7.4. kontroliuoja gautų maisto produktų kokybę, realizacijos terminus;

- 7.5. tikrina ruošiamų patiekalų kokybę;
- 7.6. skaičiuoja davinio maistinę ir energetinę vertę;
- 7.7. užtikrina, kad mitybos padalinio darbuotojai laiku pasitikrintų sveikatą, gautų higienos įgūdžių, pirmos pagalbos pažymėjimus;
- 7.8. vykdo mitybos padalinio patalpų sanitarinės būklės patikrinimą;
- 7.9. užtikrina, kad mitybos padalinyje būtų užtikrinami RVASVT sistemos principai;
- 7.10. organizuoja RVASVT sistemos auditus. Tikrina, kaip pildomi RVASVT sistemoje numatytų žurnalai;
- 7.11. koreguoja gyventojų maitinimosi racioną atsižvelgiant į vidaus ligų gydytojo ir vyriausios slaugytojos rekomendacijas;
- 7.12. užtikrina, kad mitybos padalinyje būtų laikomasi maitinimo, darbo, asmens higienos reikalavimų;
- 7.13. kuria perspektyvinį valgiaraštį
- 7.14. kiekvieną dieną pateikia kasdienius valgiaraščius patvirtinti įstaigos direktoriui;
- 7.15. bendradarbiauja su mitybos padalinio darbuotojais įtraukiant į gyventojų racioną naujus patiekalus, rengiant technologinės kortelės;
- 7.16. rengia metinį maisto produktų pirkimų planą, metinį maisto produktų asortimentą, svarsto naujų produktų įsigijimo galimybes;
- 7.17. bendradarbiauja su Sveikatos priežiūros padaliniu rengiant individualius valgiaraščius, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas;
- 7.18. prieš mėnesį informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie mitybos padalinio matavimo prietaisų metrologinės patikros galiojimo laiko pasibaigimą;
- 7.19. vykdo kitus su dietistės pareigybės funkcijomis susijusius, vidaus ligų gydytojo nurodymus bei pavedimus;
- 7.20. iki einamųjų metų sausio 31 dienos pateikti direktoriui mitybos padalinio veiklos planą ateinantiems metams ir veiklos ataskaitą už praėjusius metus.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

- 8.1. darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
 - 8.2. valgiaraščių, naujų technologinių kortelių sudarymą;
 - 8.3. socialinės globos namų mitybos saugą;
 - 8.4. virtuvės darbuotojų darbo kokybę;
 - 8.5. maisto tvarkymo virtuvėje savikontrolę;
 - 8.6. švarą ir tvarką maisto gamavimo, sandėliavimo patalpose;
 - 8.7. geriamo vandens tyrimo organizavimą;
 - 8.8. teisės aktų, reglamentuojančių maisto sritį reikalavimų laikymąsi;
 - 8.9. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 8.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą dietistas atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Dietistas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant **Visagino socialinės globos namuose**.