

## VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ JURISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.24

### I.PAREIGYBĖ

1. Juristas – specialistų grupė.
2. Pareigybės lygis – A 2.

3. Pareigybės paskirtis: Spręsti juridines problemas socialinės globos namuose ir su jos veikla susijusiose instancijose, kontroliuoti jų juridinį pagrindumą, teikti pasiūlymus ir konsultuoti juridiniais klausimais.

4. Pareigybės pavaldumas – Direktoriui.

### II.SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Juristu gali būti asmuo, turintis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. aukštąjį juridinį ar/arba teisinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį teisinėje srityje;

5.2.Juristas turi būti tvarkingos išvaizdos, komunikabilus, lojalus, diplomatiškas, sąžiningas mokėti savarankiškai dirbti, logiškai mąstyti, orientuotis situacijose ir bendrauti su žmonėmis.

- 5.3.Juristas turi žinoti ir išmanyti:

5.4.LR Darbo kodeksą, LR galiojančius teisės aktus bei Europos sąjungos direktyvas;

5.5.darbo, civilinę teisę ir procesą, sutarčių teisę;

5.6.socialinės globos namų struktūrą bei veiklos ypatumus;

5.7.socialinės globos namų ekonominius valdymo ypatumus;

5.8.juridinius, konsultavimo pagrindus;

5.9.dokumentų valdymo pagrindus, kalbos kultūros normas;

5.10.darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei apsaugos nuo elektros reikalavimus.

5.11.Juristas turi mokėti lietuvių ir bent vieną užsienio kalbą, bendrauti su žmonėmis (klientais, kolegomis), dirbti kompiuteriu, naujomis ryšių ir kitomis organizacinės technikos priemonėmis.

5.12.Juristas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įmonių veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, bendrovės įstatais, darbo sutartimi, darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiais nuostatais, kitais socialinės globos namų vidiniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Ruošti, koreguoti ir derinti socialinės globos namų veiklai reikalingas sutartis bei kitus dokumentus.
7. Kontroliuoti kaip laikomasi vidaus tvarkos taisyklių.
8. Atlikti sutarčių teisinę analizę ir vykdyti sutarčių priežiūrą.
9. Nuolat sekti leidžiamus įstatymus ir teisinius aktus. Informuoti globos namų darbuotojus apie naujai priimtus įstatymus, jų pakeitimus ir papildymus.
10. Socialinės globos namų direktoriaus įgaliojimu naudotis įstaigos informacinės sistemos duomenų bazėje sukauptais duomenimis.
11. Rengti ir analizuoti teisinių ginčų dokumentus ir išvadas.
12. Konsultuoti įstaigos gyventojus teisiniais klausimais.
13. Aktyviai dalyvauti socialinės globos namų veikloje, teisėtais būdais atstovauti klientams teisinėse institucijose, vykdyti kitus pavedimus, asmeniniu elgesiu nežeminti savo profesijos vardo.
14. Nepažeisti globos namų vadovybės nurodymų, vengti bet kokio neigiamo poveikio reputacijai.
15. Laikytis tarnybinės etikos reikalavimų.
16. Griežtai laikytis konfidencialios informacijos slaptumo.
17. Kelti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas juristo darbui atlikti.
18. Vykdyti kitas socialinės globos namų direktoriaus užduotis.
19. Rūpintis, kad darbo vieta būtų švari ir tvarkinga.
20. Užtikrinti jam pavestų užduočių įgyvendinimą.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

21. Juristas atsako už:
    - 21.1. jam pavestų užduočių vykdymą tiksliai ir laiku;
    - 21.2. privalomų terminų laikymąsi sprendžiant įvairius teisinius klausimus;
    - 21.3. atstovavimą pensionatą teisme ir ginamus jo teisėtus interesus;
    - 21.4. pagalbą personalo skyriui, ruošiant globos namų veiklos dokumentus;
  22. Juristas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu pašaliniam asmeniui jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Visagino socialinės globos namuose.
-