

PATVIRTINTA

Visagino socialinės globos namų direktoriaus
2017 m. vasario 28 d įsakymu Nr.3-10

VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.13

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybė reikalinga užtikrinti užimtumo ir laisvalaikio globos namuose organizavimo sportinėje ir darbinėje veikloje, teikimo efektyvumą ir rezultatyvumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Visagino socialinės globos namų direktoriaus nurodymais.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi turėti ne žemesnį vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. gebėti bendrauti su neįgaliaisiais, mokėti dirbti komandoje, būti atsakingam, pareigingam, gebėti išvengti konfliktų;
 - 5.3. žinoti darbo etikos normas ir principus;
 - 5.4. nustatyti žmonių poreikius ir suprasti esmę, suprasti žmogų kaip unikalų individą;
 - 5.5. dirbti sistemingai, kūrybiškai, sugebėti operatyviai ir savarankiškai priimti sprendimus, įvertinti galutinį rezultatą;
 - 5.6. organizuoti ir planuoti savo darbą;
 - 5.7. žinoti darbo, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;
 - 5.8. mokėti pirmosios pagalbos suteikimo būdus;
 - 5.9. socialinių paslaugų įstaigų užimtumo specialistas privalo savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais bei norminiais aktais, reglamentuojančiais nevyriausybinę organizacijų darbą, organizacijos įstatais, socialinės globos namų direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais pareiginiiais nuostatais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Užimtumo specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. dalyvauja planuojant, organizuojant gyventojų užimtumą (šventes, parodas, sporto varžybas ir kt.) globos namuose ir už jų ribų;
 - 6.2. įtraukia gyventojus į sportinę bei darbinę veiklą;
 - 6.3. planuojant užimtumą, atsižvelgia į surinktą informaciją ir padarytas išvadas vertinant ir/ar peržiūrint Individualų socialinės globos planą (ISGP);
 - 6.4. teikia pasiūlymus socialiniams darbuotojams vertinant ir/ar peržiūrint gyventojų ISGP;
 - 6.5. tarpininkauja tarp gyventojų ir jo socialinės aplinkos;
 - 6.6. atstovauja bei gina gyventojų teises ir interesus;

6.7. per užimtumą, darbinę ir sportinę veiklą ugdo gyventojų estetinius, socialinius ir buitinius įgūdžius:

6.8. skatina gyventojų savarankiškumą ir motyvaciją įsijungti į darbinę veiklą;

6.9. konsultuoja ir informuoja globos namų gyventojus savo kompetencijos ribose;

6.10. palaiko švarą ir tvarką savo darbo patalpoje;

6.11. atlieka kitus nenumatytus įstaigos vadovybės pavedimus ir užduotis, susijusias su socialinių paslaugų teikimu gyventojams.

6.12. prižiūri, kad gyventojai laikytųsi globos namų vidaus tvarkos taisyklių

6.13. sudaro veiklos planą ir įgyvendina numatytą veiklą;

6.14. organizuoja globos namų teritorijos tvarkymą;

6.15. organizuoja darbą prižiūrint šiltnamį;

6.16. pateikia vyriausiam socialiniam darbuotojui darbo su gyventojais atliktų darbų ataskaitas;

6.17. ligos, kasmetinių ir mokymosi atostogų metu pavaduoja kitus darbuotojus savo kompetencijos ribose;

6.18. vykdo kitus globos namų direktoriaus, padalinių vadovų pavedimus, savo kompetencijai priskirtais klausimais.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

7.1. už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. už jam pavestų užduočių savalaikį ir kokybišką vykdymą;

7.3. už globos namų gyventojų dvasinę gerovę;

7.4. už gyventojų saugumą globos namuose ir lydint juos už globos namų ribų;

7.5. už gautos informacijos apie gyventoją konfidencialumą;

7.6. už švarą ir tvarką darbo vietoje.

8. Užimtumo specialistas išsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant **Visagino socialinės globos namuose**.
