

VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 14

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybė reikalinga užtikrinti užimtumo ir laisvalaikio globos namuose organizavimo, teikimo efektyvumą ir rezultatyvumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Visagino socialinės globos namų direktoriaus nurodymais.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi turėti ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;
 - 5.2. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų ir teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu ;
 - 5.3. gebėti bendrauti su neįgaliaisiais, mokėti dirbti komandoje, būti atsakingam, pareigingam, gebėti išvengti konfliktų;
 - 5.4. sugebėti nustatyti kliento poreikius bei sudaryti gyventojų užimtumo planus;
 - 5.5. žinoti socialinės globos namų struktūrą, jos darbo organizavimą;
 - 5.6. žinoti darbo etikos normas ir principus;
 - 5.7. dirbti sistemingai, kūrybiškai, sugebėti operatyviai ir savarankiškai priimti sprendimus, įvertinti galutinį rezultatą;
 - 5.8. organizuoti ir planuoti darbą;
 - 5.9. žinoti darbo, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;
 - 5.10. mokėti pirmosios pagalbos suteikimo būdus;
 - 5.11. socialinių paslaugų įstaigų užimtumo specialistas privalo savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais bei norminiais aktais, reglamentuojančiais nevyriausybinų organizacijų darbą, organizacijos įstatais, socialinės globos namų direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiais pareiginiiais nuostatais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Užimtumo specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja, organizuoja ir vykdo gyventojų užimtumą, poilsį bei pramogas, gyventojams skirtus kultūrinius, sportinius ir pramoginius renginius (šventes, parodas sporto varžybas ir kt.) globos namuose ir už jų ribų;
 - 6.2. įtraukia gyventojus į kultūrinę, sportinę bei darbinę veiklą;
 - 6.3. paruošia gyventojų užimtumo metinius ir mėnesinius planus ir ataskaitas;
 - 6.4. planuojant užimtumą, atsižvelgia į surinktą informaciją ir padarytas išvadas vertinant ir/ar peržiūrint Individualų socialinės globos planą (ISGP);

- 6.5. teikia pasiūlymus socialiniams darbuotojams vertinant ir/ar peržiūrint gyventojų ISGP;
- 6.6. tarpininkauja tarp gyventojų ir jo socialinės aplinkos;
- 6.7. atstovauja bei gina gyventojų teises ir interesus;
- 6.8. per užimtumą, kultūrinę ir sportinę veiklą ugdo gyventojų estetinius, socialinius ir buitinius įgūdžius:
- 6.9. skatina gyventojų savarankiškumą ir motyvaciją įsijungti į darbinę veiklą;
- 6.10. konsultuoja ir informuoja globos namų gyventojus savo kompetencijos ribose;
- 6.11. palaiko švarą ir tvarką savo darbo patalpoje;
- 6.12. atlieka kitus nenumatytus įstaigos vadovybės pavedimus ir užduotis, susijusias su užimtumo paslaugų teikimu gyventojams.
- 6.13. užimtumo specialistas kartu su socialiniais darbuotojais organizuoja: metines šventes, valstybines šventes, gyventojų gimtadienių šventimą:
- 6.13.1. kitas kultūrinės šventes, konkursus, varžytuves;
- 6.13.2. įsimintinų dienų minėjimas;
- 6.13.3. organizuoja išvykas su koncertais į kitus socialinės globos namus, seniūnijas;
- 6.13.4. padeda gyventojui jaustis visuomenės nariu;
- 6.13.5. organizuoja koncertų priėmimą iš kitų socialinės globos namų, seniūnijų;
- 6.13.6. organizuoja susitikimus su įžymiais žmonėmis;
- 6.13.7. moko gyventojus groti muzikos instrumentais;
- 6.13.8. organizuoja dainavimo, grojimo repeticijas;
- 6.13.9. ruošia gyventojus pasirodymui įvairiems renginiams;
- 6.13.10. lydi gyventojus už globos namų ribų;
- 6.14. prižiūri, kad gyventojai laikytųsi gyventojų vidaus tvarkos taisyklių, sprendžia konfliktines situacijas, apie jas informuoja slaugytojas, socialinius darbuotojus, vyriausią socialinį darbuotoją, globos namų administraciją;
- 6.15. globos namų užimtumo specialistas su gyventojais privalo elgtis švelniai, rūpestingai, mandagiai, nevarojant necenzūrinių išsireiškimų, sugebant su kiekvienu individualiai dirbti;
- 6.16. sąžiningai ir racionaliai disponuoja socialinei pagalbai skirtais socialinės globos namų finansiniais ir materialiniais ištekliais;
- 6.17. sudaro veiklos planą ir įgyvendina numatytą veiklą;
- 6.18. pateikia vyriausiam socialiniam darbuotojui darbo su gyventojais, įvykdytų projektų, atliktų darbų ataskaitas;
- 6.19. ligos, kasmetinių ir mokymosi atostogų metu pavaduoja kitus užimtumo specialistus;
- 6.20. rengia reikiamus dokumentus;
- 6.21. kontroliuoja gyventojų aplinkos sanitarinį stovį: tvarką ir švarą užimtumo patalpose;
- 6.22. vykdo kitus globos namų direktoriaus, padalinių vadovų pavedimus, savo kompetencijai priskirtais klausimais.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

7.1. už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, už padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. už jam pavestą eksploatuoti ir saugoti materialinių vertybių apsaugą, apskaitą;

- 7.3. už jam pavestų užduočių savalaikį ir kokybišką vykdymą;
 - 7.4. už globos namų gyventojų dvasinę gerovę;
 - 7.5. už gyventojų saugumą globos namuose ir lydinti juos už globos namų ribų;
 - 7.6. už gautos informacijos apie gyventoją konfidencialumą;
 - 7.7. už švarą ir tvarką darbo vietoje.
8. Užimtumo specialistas įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Visagino socialinės globos namuose.
-