

PATVIRTINTA
Visagino socialinės globos namų
direktoriaus 2017m. vasario 28d.d.
įsakymu Nr.3-10

VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ AUTOMOBILIO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.35

I. PAREIGYBĖ

1. Vairuotojas – kvalifikuotų darbuotojų grupė.
2. Pareigybės lygis – C
3. Pareigybės paskirtis: vairuoti ir prižiūrėti tarnybinį automobilį. Laikytis saugaus eismo reikalavimų, užtikrinti keleivių saugumą, laiku nuvežti į paskirties vietą.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, užimantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. automobilio vairuotoju gali dirbti asmuo turintis ne mažesnę, kaip 3 metų vairuotojo darbo patirtį,
 - 5.2. turintis D kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir medicinos įstaigos leidimą,
 - 5.3. asmuo žinantis automobilį mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis, techninės priežiūros tvarką ir priemones, jų atlikimo nuoseklumą ir terminus,
 - 5.4. važiavimą ir vairavimą įvairiomis metrologinėmis ir paros sąlygomis,
 - 5.5. kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir panaudojimo normas,
 - 5.6. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus,
 - 5.7. dokumentų pildymo tvarką ir reikalavimus,
 - 5.8. kelių transporto kodekso normas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Vairuotojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. darbo metu privalo su savimi turėti:
 - 6.1.1. galiojantį vairuotojo pažymėjimą,

6.1.2. transporto priemonės registracijos liudijimą, techninės apžiūros taloną ir civilinės atsakomybės draudimą,

6.1.3. išduotą kelionės lapą.

6.2. Vairuotojas užpildytą kelionės lapą privalo laiku priduoti į buhalteriją atsiskaitymui.

6.3. Tikrinti automobilio techninę būklę ir švarą prieš išvykdamas į kelionę, kelyje ir parvykęs.

6.4. Nustatyti smulkius automobilio gedimus ir juos pašalinti.

6.5. Apie gedimus, kurių negalima pašalinti, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

6.6. Žinoti, kada baigiasi vairuojamos transporto priemonės techninės apžiūros ir civilinės atsakomybės draudimo terminas. Terminui baigiantis apie tai prieš 1 mėn. informuoti tiesioginį vadovą.

6.7. Pristatyti dokumentus įstaigoms, įmonėms.

6.8. Vežant globos namų gyventojus, suteikti visokeriopą pagalbą juos lydintiems asmeniui.

6.9. Nevykti į kelionę, esant sunkioms meteorologinėms sąlygoms arba įvykus stichinei nelaimėi.

6.10. Nepradėti dirbti, jei nesudaromos saugios darbo sąlygos ir verčiama dirbti su techniškai netvarkingu automobiliu.

6.11. Jeigu darbuotojas dėl svarbių priežasčių neišeina į darbą apie tai turi informuoti tiesioginį vadovą.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Automobilio vairuotojas atsako:

7.1. už saugų keleivių vežimą visą kelionės laiką,

7.2. už automobilio eksploatavimo ir parkavimo reikalavimų vykdymą,

7.3. už avarijas, nelaimingus atsitikimus, padarytus dėl jo kaltės,

7.4. už kelių eismo saugumo reikalavimų nesilaikymą, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų pažeidimus,

7.5. už automobilio vairavimą neblaiviam ar apsvaigus nuo narkotinių medžiagų,

7.6. už žalą, padarytą įmonei dėl savo kaltės ar neatsargumo.
