

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

| Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys                    | Siektini rezultatai   | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)  |
|--|---|--|
| 2.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę                             | <p>2.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;</p> <p>2.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms plėtoti;</p> | <p>2.1.1. įgyvendinti žemiau išvardintas priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, atlikti jų poveikio įvertinimą:</p> <p>2.1.1.1. įdiegti EQUASS išorės audito rekomendacijas įstaigoje, parengti ir pateikti EQUASS pažangos ataskaitą</p> <p>2.1.1.2. Organizuoti paslaugų gavėjams du susitikimus su Visagino savivaldybės viešosios tvarkos skyriaus specialistais dėl neigiamo pobūdžio įvykių ir dažniausiai kylančių problemų rizikos.</p> <p>2.1.1.3. Įvertinti asmenų aprūpinimo būtiniausiomis priemonėmis kokybę (asmens higienos, drabužių, avalynės ir kt. poreikius ir būklę) bei gyvenamosios aplinkos higieną ir nedelsiant imtis priemonių šalinant nustatytus trūkumus</p> <p>2.1.2.1. 1. Inicijuoti naujas viešinimo priemones, ar naujus jų viešinimo būdus, formuojančius teigiamą bendruomeninių paslaugų ir socialinės globos įstaigos įvaizdį bendruomenėje bei mažinančius asmenų su proto ar psichine negalia stigmą.</p> <p>2.1.2.2. Bendradarbiauti su Dūkšto bendruomene įtraukti GGN paslaugų gavėjus į Dūkšto bendruomenines bei kultūrines veiklas. Organizuoti 1 renginį su Dūkšto krašto bendruomene.</p> <p>2.1.2.3. Organizuoti vieną renginį su asociacija Visagino irklavimo klubu „Sportuok su dinozauru“.</p> |
| 2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius | 2.2.1. pagerintos įstaigos darbuotojų darbo sąlygos;  | <p>2.2.1. įgyvendinti ne mažiau kaip 2 priemonės, gerinant įstaigos darbuotojų darbo sąlygas:</p> <p>2.2.1.1. įsigyti 4 nešiojimus kompiuterius (direktoriaus pavaduotojas</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>2.2.2. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti</p>   | <p>socialiniams reikalams, vyr, socialinis darbuotojas, vyr. slaugytoja, dietistas) nuotoliniam darbui.</p> <p>2.2.1.2. . Stiprinat vidinę komunikaciją, organizuojanti tiesiogiai paslaugas teikiantiems darbuotojams, vienus mokymus.</p> <p>2.2.1.3. Organizuoti psichologinius mokymus „Profesionalių bendravimo įgūdžių lavinimas ir tobulinimas“ tiesiogiai paslauga teikiantiems darbuotojams, įstaigos mikroklimato gerinimui.</p> <p>2.2.2.1. 14 socialinio padalinio darbuotojų sudaryti galimybę papildomai kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius, organizuojant ir teikiat bendruomenines paslaugas;</p> <p>2.2.2.2.Organizuoti mokymus visiems įstaigos darbuotojams smurto prevencijos bei saugos ir sveikatos klausimais;</p> <p>2.2.2.3. Sudaryti sąlygas visiems darbuotojams dalyvauti supervizijose.</p> <p>2.2.2.4. Sudaryti sąlygas darbuotojui dalyvauti intervizijos mokymuose ir kontroliuoti šių procesų įgyvendinimą įstaigoje.</p> |
| <p>2.3.Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas</p> | <p>2.3.1. įgytos naujos įstaigos vadovo profesinės kompetencijos ir pritaikytos įstaigos veikloje;</p> <p>2.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas.</p> | <p>2.3.1. vadovui įgyvendinti ne mažiau, kaip 1 priemonę, pritaikant seminarų, konferencijų ar vizitų kitose įstaigose ar organizacijose metu įgytas žinias ar patirtį:</p> <p>2.3.1.1. dalyvauti ir tobulinti vadovavimo žinias seminaruose ir konferencijose;</p> <p>2.3.2. įgyvendinti ne mažiau kaip 1 priemonę, optimizuojanti įstaigos vidaus procesus:</p> <p>2.3.2.1. atlikti darbuotojų funkcijų peržiūrėjimą, sudarant galimybę pagal poreikį rotuoti darbuotojus tarp skirtingų įstaigos padalinių.</p> <p>2.3.2.2 Paslaugų kokybės ir vidaus procesų efektyvumui gerinti pakeisti įstaigos pareigybių sąrašą. Dėl antrų GGN atidarymo, 6 slaugytojo padėjėjo pareigybes pakeisti į socialinio darbuotojo pareigybes.</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>2.3.2.3. Organizuoti praktinius simuliacinius mokymus ir planų peržiūrą dėl galimų krizinių/nepageidajamų ir civilinės saugos atvejų valdymo socialinės globos įstaigoje, siekiant identifikuoti silpnąsias tokių atvejų valdymo grandis (elementus) jas koreguojant ir užtikrinant sklandų veikimą.</p> <p>2.3.2.4. Užtikrinti finansų valdymo veiklos efektyvumą pasiekiant teigiamą įstaigos finansinės veiklos rezultatą.</p> |
|--|--|--|