

PATVIRTINTA

Visagino socialinės globos namų direktoriaus  
2021m. Kovo 10 d. įsakymu Nr.3-27

## VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.34

### I.BENDROJI DALIS

1. Pareigybės grupė – padalinių vadovai.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis: vadovauti ūkio padalinio darbui.
4. Pareigybės pavaldumas – Direktoriui.

### II.SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. ūkvedžiu gali būti asmuo, turintis ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinio darbo patirtį;
  - 5.3. turi būti sąžiningas, mandagus, tvarkingos išvaizdos, savarankiškas, komunikabilus, darbštus, atidus, turėti bendravimo psichologijos įgūdžių.
6. Ūkvedys turi:
  - 6.1. išmanyti darbo ir gaisrinės saugos reikalavimų;
  - 6.2. žinoti Visagino socialinės globos namų pastatų ir visų patalpų bei inventoriaus naudojimo ir priežiūros taisykles;
  - 6.3. žinoti Visagino socialinės globos namų higienos normas ir taisykles;
  - 6.4. išmanyti kaip vykdoma materialinių vertybių apskaita;
  - 6.5. išmanyti dokumentų tvarkymo taisykles;
  - 6.6. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programos priemonėmis.

### III.ŪKVEDŽIO PAREIGOS

7. Laikosi sandėliavimo normų, darbų saugos reikalavimų ir vykdo sandėlio veiklą pagal reglamentuojančius norminius aktus.
8. Vykdo materialinių vertybių apskaitą, sudaro ataskaitas apie jų kitimą ir likučių, užtikrina materialinių vertybių laikymą ir saugojimą.
9. Palaikyti tvarką socialinės globos namuose. Pasirūpinti, kad prie Visagino socialinės globos namų pastatų priėjimas ir privažiavimas visada būtų laisvas.
10. Užtikrina švarą ir tvarką socialinės globos namų teritorijoje: kontroliuoja, ar laiku šalinamos šiukšlės, sausa žolė, nukritę medžių lapai, pašaliniai daiktai.
11. Užtikrina socialinės globos namų teritorijoje esančių poilsio ir laisvalaikio praleidimo įrenginių tvarkingumą.
12. Pasirūpina, kad būtų sandariai uždaromi metaliniai konteineriai šiukšlėms sudėti.
13. Žiemos metu užtikrina sniego valymą nuo Visagino socialinės globos namų teritorijoje esančių kelių ir takų, organizuoja takų ir įvažiavimų barstymą smėliu.
14. Laiku aprūpina darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

15. Užtikrina, kad apsaugos priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį.
16. Vykdo teisėtus vadovo nurodymus.
17. Laikosi nustatytų taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.
18. Ūkio darbuotojams kiekvieną mėnesį pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščius, sudaryti atostogų grafiką.
19. Pavaduoti inžinierių atostogų, ligos ir kt. atvejais.

#### **IV.ATSAKOMYBĖ**

20. Ūkvedys atsako:
    - 20.1. už materialinių vertybių apsaugą įstaigoje;
    - 20.2. teisingą ir savalaikį dokumentacijos pildymą;
    - 20.3. už socialinės globos namų teritorijos aplinkosaugą.
  21. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ūkvedys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  22. Ūkvedys įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Visagino socialinės globos įstaigoje.
-