

VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SAVANORIŠKOS VEIKLOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savanoriškos veiklos Visagino socialinės globos namuose (toliau – Globos namai) tvarka – vidinis įstaigos dokumentas, nustatantis savanoriškos veiklos principus, reikalavimus savanoriui, savanorio ir savanoriškos veiklos organizatoriaus teises ir pareigas bei savanoriškos veiklos organizavimą globos namuose.
2. Savanoris – žmogus, užsiimantis savanoryste, neabejingas visuomenės problemoms ir veikiantis, kad jos būtų išspręstos.
3. Savanoriška veikla – savanorio *neatlyginamai* atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.

II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI SAVANORIUI

4. Savanoriška veikla atliekama vadovaujantis šiais principais:
 - 4.1. naudos visuomenei ir asmeniui principas. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie visuomenės gerovės kūrimo ir skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;
 - 4.2. bendradarbiavimo principas. Savanoriška veikla remiasi savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir savanoriškos veiklos organizatorių poreikius ir galimybes;
 - 4.3. įvairovės ir lankstumo principas. Savanoriška veikla gali būti atliekama įvairiose visuomenei naudingos veiklos srityse. Savanoriškos veiklos organizatorius ir savanoris gali susitarti dėl įvairių savanoriškos veiklos formų ir būdų, taip pat juos keisti.
5. Reikalavimai savanoriui:
 - 5.1. Savanoriais gali būti vyresni kaip 14 metų LR piliečiai ir LT teritorijoje teisėtai esantys užsieniečiai.
 - 5.2. Asmenys, jaunesni kaip 18 metų, gali dalyvauti savanoriškoje veikloje, jeigu tam neprieštarauja vaiko atstovas pagal įstatymą.

5.3. Savanoriui kvalifikacija nėra būtina, išskyrus tokį savanoriškos veiklos pobūdį, kuris reikalauja specialios kvalifikacijos pagal kitus teisės aktus arba pagal savanoriškos veiklos organizatorių reikalavimus.

III. SAVANORIO IR GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Savanorio teisės:

6.1. būti informuotam apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtis, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

6.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;

6.3. gauti iš Globos namų dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą bei įgytą kompetenciją;

6.4. nutraukti savanorišką veiklą.

7. Savanorio pareigos:

7.1. laikytis su Globos namais aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;

7.2. dalyvauti pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose, jeigu tokius numato Globos namai;

7.3. nepažeisti Globos namų ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

7.4. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą, organizuojamą ir prižiūrimą Globos namų paskirto darbuotojo.

8. Globos namų teisės:

8.1. pasitelkti savanorius;

8.2. nustatyti savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;

8.3. reikalauti, kad savanoris dalyvautų pasirengimo savanoriškai veiklai kursuose;

8.4. atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.

9. Globos namų pareigos:

9.1. sudaryti su savanoriu savanoriškos veiklos sutartį;

9.2. paskirti globos namų darbuotoją savanorišką veiklą organizuoti ir prižiūrėti;

9.3. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą;

9.4. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus, informuojant apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

9.5. suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, rengti mokymus, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

9.6. savanoriui prašant išduoti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą bei įgytą kompetenciją.

II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Globos namai su savanoriu sudaro dvišalę rašytinę savanoriškos veiklos sutartį (1 priedas), susitariant dėl savanoriškos veiklos trukmės ir laiko, kitų sąlygų.

11. Atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, Globos namai iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų gali reikalauti pateikti tokiai veiklai atlikti reikalingus dokumentus (pvz. sveikatos pažymėjimą, pažymą apie teistumą ir kt.).

12. Savanorišką veiklą savanoris gali atlikti vietovėje, kurioje yra savanoriškos veiklos organizatoriaus buveinė, arba gali būti siunčiamas savanoriškos veiklos organizatoriaus tam tikram laikui tam tikrai užduočiai atlikti į kitą vietovę, kompensuojant kelionės, nakvynės bei maitinimo išlaidas.

13. Savanoriai kviečiami į bendras keliones, kolektyvo šventes į įstaigos renginius.

14. Savanoriai aprūpinami veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis, informaciją, mokymais, konsultacine ir technine pagalba;

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Dalyvavimas savanoriškoje veikloje, atsižvelgiant į jos tikslus ir pobūdį, gali būti pripažįstamas savanorio praktinio darbo ir (ar) mokymosi patirtimi.

16. Savanoriškos veiklos sutartis gali būti nutraukta vienos šalies sprendimu arba abiejų šalių sutarimu.

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

202___ m. _____ d. Nr.

Visaginas

Savanoriškų darbų organizatorius (paslaugos gavėjas) Visagino socialinės globos namai (toliau – VSGN), į. k. 191785483, Dūkšto kelias 68, Visaginas, atstovaujami direktorės Vidos Meškėnienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama Organizatoriumi), ir savanoris _____, gyvenantis adresu: _____ (toliau sutartyje abu kartu bendrai vadinami Šalimis), sudarė šią savanoriškos veiklos sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS IR PASKIRTIS

1.1. Ši sutartis nustato savanoriškų darbų atlikimo ypatumus, principus, savanorio ir organizatoriaus (paslaugos gavėjo) teises, pareigas, bei savanoriškos veiklos organizavimo tvarką. Šalys savanoriškai sutinka pagal kompetenciją stiprinti ir plėsti tarpusavio bendradarbiavimą ir bendra veikla siekiant užtikrinti įstaigos paslaugų gavėjų integraciją į visuomenės gyvenimą ir aktyvią kūrybinę veiklą.

1.2. Savanoriška veikla atliekama nuo sutarties pasirašymo datos neterminuotam laikotarpiui.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

2.1.1. skirti asmenį, atsakingą už savanoriškos veiklos koordinavimą;

2.1.2. kartu su savanoriu aptarti vykdomas veiklas ir koordinuoti ir padėti įgyvendinti savanoriška veikla

2.1.4. esant poreikiui aprūpinti savanorį reikiamomis priemonėmis kanceliarinėmis priemonėmis

2.1.6. instrukuoti savanorį apie atliekamų darbų pobūdį, saugą ir sveikatą darbe;

2.1.7. esant poreikiui teikti savanoriui konsultacinę, mokamąją ir techninę pagalbą;

2.1.8. supažindinti su darbo tvarkos taisyklėmis, konsultuoti iškilus neaiškumams;

2.2. Savanoris įsipareigoja:

2.2.1. vykdyti savanorišką veiklą neatlygintinai ir sąžiningai kuri užtikrins užsibrėžtus tikslus;

2.2.2. bendravimas su socialinės globos namų paslaugų gavėjais, organizuoti muzikines popietes, šventes globos namuose, organizuoti ir praveisti šuniukų terapijos užsiėmimus, įtraukti paslaugų gavėjus į bendruomenę. Papildomi darbai ir veiklos derinami atskirai;

2.2.3. atsiskaityti už savo darbą savanoriškos veiklos koordinatoriui pagal plane nurodytą grafiką;

2.2.7. laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų;

2.2.8. tvarkingai bei atsakingai elgtis su VSGN turtu;

2.2.9. nepažeisti organizatoriaus ir kitų asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų, neatskleisti konfidencialios informacijos, asmens duomenų, gautų atliekant savanorišką veiklą;

2.3. Organizatorius turi teisę:

2.3.1. Nutraukti sutarti apie tai pranešus prieš dvi savaites nurodant nutraukimo priežastį;

2.3.2. nustatyti savanoriškos veiklos plane numatytus savanoriškų darbų atlikimo tikslus, tvarką ir jų atlikimo vietą;

2.3.3. raštu atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis;

2.3.4. atsižvelgiant į savanoriškos veiklos pobūdį ir teisės aktų nustatytus reikalavimus, iš savanorišką veiklą norinčių atlikti asmenų gali reikalauti tokiai veiklai reikalingų dokumentų (pavyzdžiui, sveikatos pažymos, charakteristikos, rekomendacijos), kurie leistų įvertinti jų tinkamumą dirbti su vaikais, asmenines bei moralines savybes ir vertybines nuostatas.

2.4. Savanoris turi teisę:

2.4.1. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;

2.4.2. gauti dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, jos turinį ir įgytą kompetenciją;

2.4.3. raštu informuoti organizatorių apie savanoriškos veiklos nutraukimą.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius sutarties šalims ir galioja

3.2. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

3.6. Savanoris ir paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti savanorišką veiklą, įspėjęs apie tai organizatorių ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų bei nurodęs sutarties nutraukimo priežastis.

3.7. Sutartis keičiama ir papildoma tik šalių rašytiniu susitarimu. Visi šios sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa šios sutarties neatskiriama dalimi, ir įgyja teisinę galią tik sudaryti raštu ir pasirašyti šalių.

IV. KONFIDENCIALUMAS

4.1. Visa informacija, gauta atliekant savanoriškus darbus, kurią suteikė Organizatorius, yra laikoma konfidencialia.

4.2. Atlikdamas sutartyje numatytas savanoriškos veiklos funkcijas, savanoris įsipareigoja:

4.2.1. siekiant užtikrinti informacijos konfidencialumą ir vientisumą, laikyti paslapyje visą gautą informaciją bei imtis visų būtinų atsargumo priemonių;

4.2.2. siekiant atlikti Organizatoriaus pavestas užduotis, nenaudoti ir neatskleisti informacijos kitais tikslais negu nustatyta sutartyje;

4.2.3. be išankstinio raštiško Organizatoriaus sutikimo neatskleisti ir neperduoti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims tiek per visą sutarties galiojimo laikotarpį, tiek pasibaigus šiam laikotarpiui.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.2. Nenugalimos jėgos laikomos aplinkybės nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų sutarties šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar

galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal organizatoriaus buveinės vietą.

6.2. Savanoriškų darbų metu organizatoriui ar savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.3. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas savanoriui, o kitas lieka organizatoriui.

6.4. Atsakingas už sutarties vykdymą organizatoriaus darbuotojas –

6.5 Savanoriškai veiklai vykdyti savanorė įsipareigoja pateikti dokumentus: sveikatos pažymą.

Sutarties šalys:

Organizatorius

Visagino socialinės globos namų

Direktorius

Vida Meškėnienė

Dūkšto kel,68, Visaginas

Savanoris

Vardas, pavardė:

Adresas