

PATVIRTINTA
Visagino socialinės globos namų direktorius
2020 m. gruodžio 31 mėn. d. įsakymu Nr. 3-77

VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪROS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis procedūros aprašas reglamentuoja Visagino socialinės globos namų (toliau – Globos namai) paslaugų gavėjų įtraukimą į individualaus planavimo procesą (toliau – Planavimo procesas). Paslaugų gavėjai kartu su socialiniu darbuotoju, išsikelia sau individualius tikslus ir planuoja konkrečius veiksmus.
2. Individualaus planavimo proceso pagrindinis tikslas – paslaugų gavėjų įgalinimas, dalyvavimas, savarankiškumo skatinimas bei motyvavimas.

II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪRA

3. Globos namų paslaugų gavėjo (toliau – paslaugų gavėjas) poreikių nustatymas ir individualaus socialinės globos plano sudarymas pildomas praėjus 1,5 mėnesio nuo gyventojų atvykimo į Globos namus.
4. Kiekvieno paslaugų gavėjo poreikiai vertinami ne rečiau kaip kartą per metus arba atsiradus naujoms su jo sveikatos būkle ar poreikiais susijusioms aplinkybėms.
5. Paslaugų gavėjo poreikių vertinimo procesą koordinuoja ir poreikius vertina socialinis darbuotojas su globos namų specialistų komanda (psichologu, slaugytoju, kineziterapeutu, užimtumo specialistu, socialinio darbuotojo padėjėju) ir jei reikia, pasitelkiama kiti globos namų specialistai.
6. Siekiant užtikrinti geriausią asmens interesą visi socialinės globos organizavimo ir teikimo klausimai sprendžiami dalyvaujant ir bendradarbiaujant pačiam asmeniui, prireikus – kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams bei kompetentingų institucijų atstovams.
7. Remiantis įvertintais poreikiais, bei paties paslaugų gavėjo ar jo globėjo/rūpintojo pagrįstais reikalavimais, sudaromas Individualus socialinės globos planas.
8. Specialistų komanda ir paslaugų gavėjas pagal savo galimybių lygį išsikelia uždavinius ir numato priemones, paslaugas ir aplinką uždaviniui įgyvendinti, uždavinių teikimo trukmę, dažnumą ir įrašomi atsakingi darbuotojai.
9. Paslaugų gavėjas, jo globėjas/rūpintojas ir specialistų komanda savo parašais patvirtina asmens poreikių vertinimą, ISGP parengimą, peržiūrėjimą ir įvertinimą, o esant poreikiui ISGP tęsinį po plano peržiūrėjimo.
10. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP yra pateikti ir įvertinti socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai, asmens poreikių vertinimo pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.

11. ISGP yra peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais susijusiomis aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo.

12. Planuodamas ir teikdamas socialinę globą paslaugų gavėjui, atsakingas socialinis darbuotojas nuolat palaiko ryšį su asmens globėju/rūpintoju ir artimaisiais, o esant poreikiui, pateikia informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens interesams.

atsiradimo.

III. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ REZULTATAI

13. Paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualių socialinės globos planų rengimą rezultatai skaičiuojami iš paslaugų gavėjų apklausos anketos, kurie laikomi Globos namų Anketinių apklausų byloje.

14. Paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą rezultatai (procentinė išraiška) vertinami vieną kartą per metus.

15. Rezultatai bus pavaizduoti diagramose, kurios parodys: kiek paslaugų gavėjų dalyvauja ISGP planų sudaryme, kiek nedalyvauja ir kiek iš dalies dalyvauja.

16. Su vertinimo rezultatais susipažinti galima pas direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams.
